

Aika 02.06.2025, klo 17:00

Paikka Hallintopalvelut / pieni kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 10 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Koulunkäynninohjaajan (vakanssi 82514019) nimikemuutos aamu- ja iltapäiväkerhon koordinaattoriksi**
- § 13 Kelpoisuusehdot**
- § 14 Muut asiat**
- § 15 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**



Osallistujat

Jari Lönn, puheenjohtaja
Teemu Knuutti, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Metsänranta, sihteeri
Pekka Andrejeff
Päivi Miskala
Eveliina Salminen
Marja Vettenranta

§ 10

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne osa jäsenistä (CaseM kokoushallinnan käyttäjät) saa sähköpostissa kuhunkin kokoukseen erillisen linkin.

Muut jäsenet saavat kokousaineiston pdf-muodossa laihia.fi -sähköpostiinsa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

§ 11

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, kaija.metsanranta@laihia.fi

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Erkki Aro ja jäsen Teemu Knuutti.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 15.6.2025.

Sivistyslautakunta, § 39, 14.05.2025
Henkilöstöjaosto, § 12, 02.06.2025

§ 12

Koulunkäynninohjaajan (vakanssi 82514019) nimikemuutos aamu- ja iltapäiväkerhon koordinaattoriksi

LAIIDno-2020-309

Sivistyslautakunta, 14.05.2025, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Schöning, opetuspäällikkö, sanna.schoning@laihia.fi

Yhtenäiskoulun purkamisen jälkeen on virkarehtorien tehtäviä jaettu uudelleen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtäviä on hoitanut yksi nimetty koulunkäynninohjaaja. Hänen tehtävänsä on toimia kaikkien alakoulujen (6kpl) koulunkäynnin ja ap/ip-ohjaajien koordinaattorina. Hänen työkuvaansa kuuluu mm. suunnitella koulunkäynninohjaajien työvuorot, huolehtia työaikakirjausten korjauksista, laatia tiedotteita, pitää ohjaajien palavereita ja toimia yhteistyössä koulunjohtajien kanssa. Uutena tehtävänä kouluvuoden 2025-2026 alusta alkaen tulisi myös henkilöstöhallinnollisia esihenkilötehtäviä.

Ap/ip-koordinaattori toimii opetuspäivän aikana koulunkäynninohjaajan tehtävissä ja muun ajan hän hoitaa koordinaattorin tehtäviä. Ap-ip-koordinaattorilla on yleistyöaika 38.25 h.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esittää henkilöstöjaostolle, että koulunkäynninohjaajan (vakanssi 82514019) nimike muutetaan ap/ip-koordinaattoriksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto, 02.06.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, kaija.metsanranta@laihia.fi

Yhtenäiskoulun purkamisen jälkeen on virkarehtorien tehtäviä jaettu uudelleen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtäviä on hoitanut yksi nimetty koulunkäynninohjaaja. Hänen tehtävänsä on toimia kaikkien alakoulujen (6kpl) koulunkäynnin ja ap/ip-ohjaajien koordinaattorina. Hänen työkuvaansa kuuluu mm. suunnitella koulunkäynninohjaajien työvuorot, huolehtia työaikakirjausten korjauksista, laatia tiedotteita, pitää ohjaajien palavereita ja toimia yhteistyössä koulunjohtajien kanssa. Uutena tehtävänä kouluvuoden 2025-2026 alusta alkaen tulisi myös henkilöstöhallinnollisia esihenkilötehtäviä.

Aamu- ja iltapäiväkerhon koordinaattori toimii opetuspäivän aikana koulunkäynninohjaajan tehtävissä ja muun ajan hän hoitaa koordinaattorin tehtäviä. Aamu- ja iltapäiväkerhon koordinaattorilla on yleistyöaika 38,25 h.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää, että koulunkäynninohjaajan (vakanssi 82514019) nimike muutetaan aamu- ja iltapäiväkerhon koordinaattoriksi 1.7.2025 alkaen.

§ 13

Kelpoisuusehdot

LAIIDno-2024-141

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, kaija.metsanranta@laihia.fi

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta pidetään erillistä luetteloa hallintopalveluissa. (Hallintosääntö 45 §)

Laihian kunnan henkilöstön kelpoisuusehdoista on laadittu luettelo nykyisten nimikkeiden mukaisesti. Henkilöstön kelpoisuusehtoja päivitetään nimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttuessa.

Oheismateriaali: Henkilöstön kelpoisuusehdot 2025

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä Laihian kunnan henkilöstön kelpoisuusehdot oheismateriaalin mukaisena.



§ 14

Muut asiat

§ 15

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Metsänranta, hallinto- ja henkilöstöjohtaja

1. Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 16.6.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.